

**CONTRATADA:** COSTA OESTE SERVIÇOS DE LIMPEZA – EIRELI – CNPJ 07.192.414/0001-09

**OBJETO:** Contrato n.º 082/2021- GMS 3300/2021, Contratação de Serviços continuados de: Merendeira, Inspetor de Alunos, Servente de Limpeza, Assistente Administrativo, Profissional de Apoio Escolar, Copeira, Auxiliar de Manutenção Predial e Encarregado, com respectivos insumos tais como: uniformes, EPIs, e Materiais, visando atender as demandas estimadas para a SEED, em diversas unidades escolares, referente ao LOTE 07 – NÚCLEO REGIONAL DE FOZ DO IGUAÇU, no valor total de R\$ 3.984.641,16 (três milhões, novecentos e oitenta mil, seiscentos e quarenta e um reais, dezesseis centavos), oriundo da dotação Orçamentária 410112368056098, Elemento de Despesa 3390.3700 – FONTE 100.

**AUTORIZADO POR:** RENATO FEDER – Secretário de Estado  
**PROTOCOLO:** 17.698.384-1

120987/2021

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE  
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL**

**EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Estado da Educação e do Esporte.  
**CONTRATADA:** SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – EIRELI – CNPJ 09.445.502/0001-09

**OBJETO:** Contrato n.º 079/2021- GMS 3281/2021, Contratação de Serviços continuados de: Merendeira, Inspetor de Alunos, Servente de Limpeza, Assistente Administrativo, Profissional de Apoio Escolar, Copeira, Auxiliar de Manutenção Predial e Encarregado, com respectivos insumos tais como: uniformes, EPIs, e Materiais, visando atender as demandas estimadas para a SEED, em diversas unidades escolares, referente ao LOTE 03 – NÚCLEOS REGIONAIS DE MARINGÁ E PARANAÍ, no valor total de R\$ (dez milhões, quatrocentos e cinquenta cinco mil, trezentos e três reais e doze centavos), oriundo da dotação Orçamentária 410112368056098, Elemento de Despesa 3390.3700 – FONTE 100.

**AUTORIZADO POR:** RENATO FEDER – Secretário de Estado  
**PROTOCOLO:** 17.697.856-2

120943/2021

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE - SEED  
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL**

**EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMÓVEL**

Formalização do Termo de cessão de uso de imóvel n.º36/2021, referente ao protocolo 17.607.882-0, com a Prefeitura Municipal Cianorte e o Estado do Paraná, por intermédio da SEED, representado pelo seu Secretário Renato Feder.

**AUTORIZADO POR:** Ferceza Myriam Duarte Mathus Maciel  
Diretor Geral/SEED, por Delegação competência de Res. n.º 1442/2021 – GS/SEED

**DATA:** 10/06/2021

121406/2021

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE - SEED  
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL**

**EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMÓVEL**

Formalização do Termo de cessão de uso de imóvel n.º37/2021, referente ao protocolo 17.523.861-1, com a Prefeitura Municipal de Tunciras do Oeste e o Estado do Paraná, por intermédio da SEED, representado pelo seu Secretário Renato Feder.

**AUTORIZADO POR:** Ferceza Myriam Duarte Mathus Maciel  
Diretor Geral/SEED, por Delegação competência de Res. n.º 1442/2021 – GS/SEED

**DATA:** 10/06/2021

121372/2021

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE  
DIRETORIA GERAL  
GRUPO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO SETORIAL**

Termo de Movimentação de Crédito Orçamentário n.º 029/2021 que entre si estabelecem a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte - SEED, na condição de Órgão Titular do Crédito, e o Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional - FUNDEPAR, na condição de Órgão Gerenciador, visando a descentralização do orçamento programado, em atendimento ao Decreto n.º 5.975 de 22 de julho de 2002.

<b>Objeto:</b>	O presente Termo tem por objeto normatizar e instrumentalizar a descentralização do orçamento programado, observando os limites por rubricas orçamentárias e funcionais programáticas, visando Aditivo de Serviços ao Contrato n.º 50/2020 - FUNDEPAR - Obra de Melhorias e Reparos no CE Guilherme de Almeida - Santa Isabel do Oeste, Protocolo sob n.º 17.423.735-2, por meio do Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional – FUNDEPAR.
<b>Valor:</b>	R\$ 94.705,06 (noventa e quatro mil, setecentos e cinco reais e seis centavos)

<b>Dotação Orçamentária:</b>	4101.12.363.05.6465 – Desenvolvimento da Educação Profissional de Nível Médio, Rubrica Orçamentária – 3390.3916 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis, Fonte de Recursos - 116 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE.
<b>Vigência:</b>	31 de dezembro de 2021, com início na data da assinatura do termo, podendo, se for do interesse dos convenientes, ser prorrogado por igual período, mediante provocação.

121506/2021

**Secretaria de Infraestrutura e Logística**

**SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA  
ATA - 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL  
CHAMADA PÚBLICA SEIL 01/2021**

**Local:** Ambiente Virtual (<https://www.webconf.pr.gov.br/b/luc-lri-juj-2p6>)

**Data:** 12 de julho de 2021

**Horário:** 14:30 às 18:00

**Participantes:** Lorreine Santos Vaccari, Lucimara Ferreira de Lima e Celso Carlos Pedroso

Às 14 horas e 30 minutos do dia 12 de julho de 2021, teve início, em ambiente virtual ([www.webconf.pr.gov.br](http://www.webconf.pr.gov.br)), a primeira reunião da Comissão Especial da Chamada Pública SEIL 01/2021, designada pela Resolução SEIL n.º 017/2021, com a finalidade de analisar a documentação recebida durante o período de inscrição dos interessados em participar do processo de credenciamento de empresas desenvolvedoras de ferramentas BIM para que, a critério da Administração Pública, possa ser celebrado TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, em caráter não oneroso entre as partes, visando estabelecer a mútua cooperação para promover ações conjuntas de fomento e capacitação técnica para a implantação do BIM no âmbito da Estratégia BIM PR e dos objetivos dos Estados integrantes da Câmara Temática da Estratégia BIM COSUD.

Antes do início da análise dos documentos, foi realizada a captura de imagem de tela do ambiente virtual (Anexo 1), a fim de registrar a participação dos servidores integrantes da Comissão.

A Presidente da Comissão, Lorreine Santos Vaccari, registrou o início da reunião para a avaliação da documentação exigida na Chamada Pública SEIL 01 2021 para o credenciamento de empresas desenvolvedoras de ferramentas BIM comunicando aos membros Lucimara Ferreira de Lima e Celso Carlos Pedroso que os documentos em questão foram submetidos pelos interessados eletronicamente (sítio eletrônico: [www.bim.pr.gov.br](http://www.bim.pr.gov.br)) até a data limite estabelecida pelo Edital, 08 de julho de 2021, totalizando seis empresas inscritas: DELL'ISOLA, QISAT, 682 Soluções, GRAPHISOFT Brasil, ARCONET e TRIMBLE.

Após esclarecimentos a respeito da organização dos documentos e alguns minutos de dificuldades de conexão com o Servidor Celso Carlos Pedroso, iniciou-se o processo de análise.

A primeira empresa inscrita foi a Empresa DELL'ISOLA, que realizou o envio dos documentos no dia 27 de junho de 2021. A comissão avaliou com cautela todos os documentos enviados, seu conteúdo e validade. Diante de algumas dúvidas levantadas pelos integrantes da Comissão, a Assessora Jurídica da SEIL, Manuela Toppel Portes, ingressou na reunião.

Dirimidas as dúvidas, constatou-se a ausência de Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual. Após consulta às condições estabelecidas pelo Edital, Manuela informou que, em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios de regularidade fiscal ou de necessidade de documentos complementares/ auxiliares, a SEIL pode realizar consultas online aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos. Nos casos em que a consulta online não for possível, a Comissão deverá entrar em contato com a empresa e solicitar o envio dos documentos necessários, sob pena de indeferimento da inscrição caso a empresa não encaminhe a documentação no prazo estabelecido. Manuela esclarece também que a Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser emitida de acordo com a localidade da empresa, conforme indica a legislação.

A segunda empresa avaliada foi a QISAT, que realizou o envio da documentação no dia 30 de junho de 2021. A Comissão avaliou com cautela todos os documentos enviados, seu conteúdo e validade, constatando estarem de acordo com o requisitado. Contudo, a fim de garantir a confiabilidade do processo, a Comissão decidiu solicitar a comprovação do vínculo do responsável por atestar a Qualificação Técnica (item 7.1.3 do edital) com a empresa inscrita.

Dando sequência ao processo de análise, a terceira empresa avaliada foi a 682 Soluções, que realizou o envio da documentação no dia 02 de julho de 2021. A Comissão avaliou com cautela todos os documentos enviados, seu conteúdo e validade, constatando a ausência de Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal e a necessidade de complementação da Declaração de Qualificação Técnica da empresa explicitando quais critérios definidos pelo Edital (exigência do item 7.1.3) são atendidos pela ferramenta BIM da 682 Soluções (plugin SEOBRA). Após consulta online, a comissão teve acesso à documentação Municipal, mas decidiu solicitar à empresa o envio do documento faltante, sob pena de indeferimento da inscrição.

A quarta empresa avaliada foi a GRAPHISOFT Brasil, que realizou o envio da documentação no dia 06 de julho de 2021. A Comissão avaliou com cautela todos os documentos enviados, seu conteúdo e validade, constatando estarem de acordo com os requisitos estabelecidos em Edital, de modo que a empresa estaria apta ao credenciamento.

Na sequência, a quinta empresa avaliada foi a ARCONET, que realizou o envio da documentação no dia 08 de julho de 2021. A Comissão avaliou com cautela todos os documentos enviados, seu conteúdo e validade, levantando algumas dúvidas

a respeito da compatibilidade das atividades desenvolvidas pela empresa e da habilitação técnica necessária para o credenciamento. Desse modo, a Comissão decidiu solicitar à empresa esclarecimentos a respeito da(s) ferramenta(s) disponibilizada(s), indicando os critérios atendidos, conforme descrito no item 7.1.3. Qualificação Técnica do Edital.

A sexta empresa a ser avaliada foi a TRIMBLE, que efetuou o envio da documentação no dia 08 de julho de 2021. A Comissão avaliou com cautela todos os documentos enviados, seu conteúdo e validade, constatando a ausência de Prova de Regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal. Após consulta online, a comissão teve acesso à documentação Municipal, e decidiu solicitar à empresa o envio do documento faltante, sob pena de indeferimento da inscrição.

Foram avaliadas o total de seis (06) empresas inscritas na Chamada Pública SEIL 01/2021, das quais apenas uma (01) foi considerada apta para o credenciamento sem a necessidade de solicitação de documentação complementar. Considerando a possibilidade de solicitação de informações suplementares, prevista pelo Edital, a Presidente da Comissão, Lorreine Santos Vaccari, ficou encarregada de proceder com os encaminhamentos anteriormente descritos.

Lucimara Ferreira de Lima questiona se a ata será enviada para os membros da Comissão para aprovação, Lorreine Santos Vaccari esclarece que sim, e que os membros poderão incluir complementações e sugerir alterações.

Diante do exposto, a Presidente da Comissão anunciou que haverá uma segunda reunião para avaliar os documentos e informações complementares a serem recebidos e declarou encerrada a reunião.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, assinada por mim e pelos membros da Comissão da Chamada Pública SEIL 01/2021.

Curitiba, 12 de julho de 2021.

**Lorreine Santos Vaccari**  
Presidente Comissão

**Lucimara Ferreira de Lima**  
Membro Comissão

**Celso Carlos Pedroso**  
Membro Comissão

**SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA  
ATA - 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL  
CHAMADA PÚBLICA SEIL 01/2021**

**Local:** Ambiente Virtual (<https://www.webconf.pr.gov.br/b/luc-1ri-juj-2p6>)

**Data:** 23 de julho de 2021

**Horário:** 14:30 às 16:30

**Participantes:** Lorreine Santos Vaccari, Lucimara Ferreira de Lima e Celso Carlos Pedroso

Às 14 horas e 30 minutos do dia 23 de julho de 2021, teve início, em ambiente virtual ([www.webconf.pr.gov.br](http://www.webconf.pr.gov.br)), a segunda reunião da Comissão Especial da Chamada Pública SEIL 01/2021, com a finalidade de registrar os procedimentos adotados para solicitação de documentos e informações complementares das Empresas BIM inscritas, bem como, analisar o material recebido, conforme determinado pela Comissão Especial da Chamada Pública SEIL 01/202 em sua primeira reunião.

Antes do início da análise dos documentos, foi realizada a captura de imagem de tela do ambiente virtual (Anexo 1), a fim de registrar a participação dos servidores integrantes da Comissão.

Com a palavra, a Diretora do Departamento de Gestão para a Inovação de Planos Projetos e Obras e Presidente da Comissão, Lorreine Santos Vaccari deu início à reunião a partir da leitura da Ata da reunião anterior, realizada no dia 12 de julho de 2021. Os ajustes e sugestões de alteração do texto da ata foram acolhidos.

Na ocasião da leitura da ata, Lorreine destacou sua responsabilidade em executar os encaminhamentos determinados pela Comissão. As solicitações de documentos complementares/auxiliares foram encaminhadas diretamente ao endereço eletrônico fornecido pelas respectivas empresas no momento da inscrição, com prazo de envio estabelecido até o dia 20 de julho de 2021. Dessa forma, foram avaliados na presente reunião os documentos e complementações enviadas de acordo com o prazo estipulado e respeitando a ordem de submissão das empresas inscritas no Chamamento.

A primeira empresa avaliada foi a DELL'ISOLA, com pendência de apresentação da Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual. O representante da empresa, José Alexandre Péret Dell' Isola, declarou no dia 19 de julho de 2021, em resposta à solicitação recebida, que a empresa é isenta de inscrição e recolhimento de imposto no Estado de Minas Gerais, e que, portanto não possui a Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual (MG). Após consulta à assessoria jurídica da SEIL, Lorreine solicitou que fosse enviada então uma declaração de isenção assinada pelo representante contendo as devidas justificativas. A solicitação foi atendida em conformidade com as condições estabelecidas e dentro do prazo estipulado. Adicionalmente, no dia 23 de julho de 2021, os representantes da empresa encaminharam a Certidão Negativa Estadual para reafirmar a condição de regularidade com o Estado de Minas Gerais. Avaliada a conformidade dos documentos complementares apresentados, a Comissão deliberou favoravelmente ao credenciamento da empresa DELL'ISOLA.

A segunda empresa avaliada foi a QISAT, que deveria apresentar documentação complementar para a confirmação do vínculo do responsável pelo Atestado de Qualificação Técnica (item 7.1.3 do edital) com a empresa inscrita. Após consulta à Presidente da Comissão, a empresa optou por substituir o documento apresentado anteriormente por um Atestado de Qualificação Técnica assinado por Stella Maris Maciel Sebastião, sócia e diretora da empresa. Avaliada a conformidade do documento apresentado, a Comissão deliberou favoravelmente ao credenciamento da empresa QISAT.

A terceira empresa avaliada foi a 682 Soluções, que enviou, dentro do prazo estipulado, a Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais, que já havia sido previamente consultada pela Comissão e, também, novo Atestado de Qualificação Técnica, assinado pelo seu sócio-diretor Heber Rubem Avelar Lima, declarando que a empresa, detentora do software SEOBRA e do plugin SEOBRA for Revit, atende aos critérios (iii) Dimensão 5D: Visualização 3D, Extração de quantitativos,

Vínculo do custo com os componentes do modelo, conforme determinado em edital. Avaliada a conformidade dos documentos complementares apresentados, a Comissão deliberou favoravelmente ao credenciamento da empresa 682 Soluções. Uma vez que a empresa GRAPHISOFT já havia sido considerada apta ao credenciamento na reunião anterior, não houve documentação complementar a ser avaliada.

A empresa ARCONET, que deveria apresentar esclarecimentos a respeito da(s) ferramenta(s) disponibilizada(s), bem como, indicar quais os critérios atendidos, conforme descrito no edital (item 7.1.3) não encaminhou qualquer documento ou complementação até a presente data. Dessa forma, a Comissão deliberou negativamente ao credenciamento da empresa ARCONET.

A última empresa avaliada foi a TRIMBLE, com pendência de apresentação da Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual. A empresa encaminhou, no prazo estipulado, uma Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos perante a Secretaria de Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo. A assessoria jurídica da SEIL foi consultada para confirmar a validade legal do documento apresentado e, diante de resposta afirmativa, a Comissão deliberou favoravelmente ao credenciamento da empresa TRIMBLE.

No total, a Comissão avaliou os documentos submetidos por seis (06) empresas inscritas na Chamada Pública SEIL 01/2021, das quais uma (01) – **GRAPHISOFT - foi considerada apta para o credenciamento sem a necessidade de apresentação de documentos e/ou informações complementares**, quatro (04) empresas - **DELL'ISOLA, QISAT, 682 Soluções e TRIMBLE - foram consideradas aptas para o credenciamento após a apresentação de documentos e/ou informações complementares** e uma (01) empresa – **ARCONET - foi desqualificada para o processo de credenciamento em virtude da ausência de apresentação de documentos e/ou complementações** conforme o prazo estipulado.

Complementarmente, a Presidente da Comissão informou que prosseguirá com a instrução do processo e demais trâmites necessários à finalização do processo para o credenciamento das referidas empresas.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, assinada por mim e pelos membros da Comissão da Chamada Pública SEIL 01/2021.

Curitiba, 12 de julho de 2021.

**Lorreine Santos Vaccari**  
Presidente Comissão

**Lucimara Ferreira de Lima**  
Membro Comissão

**Celso Carlos Pedroso**  
Membro Comissão

121497/2021

## Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho

**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, FAMÍLIA E TRABALHO – SEJUF – PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2205/2020 – PROTOCOLO Nº 17.893.341-8**  
**Partes:** Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho e Pontual Serviços Terceirizados LTDA EPP – **Objeto:** Prorrogação do prazo de vigência por 12 meses Iniciando em **01/10/2021 até 30/09/2022. Valor mensal: R\$ 117.575,85** (cento e dezessete mil, quinhentos e setenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos). **Dotação Orçamentária: 4902.14.421.16.6378** – Gestão do Sistema Socioeducativo, **Natureza de Despesa: 3390.3700**– Locação de Mão de Obra; **Subelementos: 3701** – Limpeza e Conservação, **3704** – Copa e Portaria, Fonte de Recurso nº **102, Autorizo 30/07/2021**. Curitiba, 04 de Agosto de 2021. Cristiano Meneghetti Ribas – **Diretor-Geral**.

121484/2021

## Secretaria da Saúde

**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO  
E DA PREVIDÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA PARA CONTRATAÇÕES  
PÚBLICAS – DECON  
EXTRATO DO 1º ADITIVO À ATA SRP  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 132/2020**

PROTOCOLO Nº 17.726.222-6

OBJETO: Lotes 1, 2, 4, 5 e 6 – Bisturis

INTERESSADO: Angular Produtos para Saúde Ltda ME

MOTIVO: Reequilíbrio econômico-financeiro dos Lotes, por ter sido demonstrada a impossibilidade do fornecimento aos valores registrados, nos termos do Art. 16 § 4º, do Decreto Estadual nº 2.734/2015.

INFORMAÇÕES: [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br).

SEAP/DECON/DP.

120949/2021

**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO  
E DA PREVIDÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA PARA CONTRATAÇÕES  
PÚBLICAS – DECON  
EXTRATO DE CANCELAMENTO DA ATA SRP PREGÃO  
ELETRÔNICO N.º 132/2020 – LOTES 3 E 10**